

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
протокол от 14.03.2025г. №09

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
от 14.03.2025г. №144/1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №16 с УИОП» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 № 03-202 «О направлении информации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом МБОУ «СОШ №16 с УИОП» (далее — школа), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025г. №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники (заместитель директора и секретарь), ответственные за прием детей в школу.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа) о закрепленных территориях за общеобразовательными учреждениями Старооскольского городского округа;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт (приказ) о закрепленных территориях за общеобразовательными учреждениями Старооскольского городского округа — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные

учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей), по их заявлению, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается приказом директора школы.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение трех рабочих дней

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы приемной директора.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением о процедуре проведения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»

Пер. № _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №16 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Полевой Наталии Викторовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка
«_____» «_____» «_____» года рождения, в _____ класс муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№16 с углубленным изучением отдельных предметов» _____ для получения *начального*
общего, основного общего, среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

с углубленным изучением _____
(указать предмет)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ТПМПК (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР
_____.

_____ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ на _ л. в _ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____ на _ л. в _ экз.;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема ребенка на обучение _____
- _____
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____
- _____
- _____
- _____

ЖУРНАЛ
приёма документов для зачисления
в 1-й класс
 на _____ учебный год

Регистрацион ный номер	Дата приема заявления	Форма подачи заявления Очно/через госуслуги	ФИО ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представит еля)	Перечень представленн ых документов	Подпись ответственног о за приём документов	Подпись родителя (законного представител	Информация о зачислении (реквизиты приказа)
1.					1.заявление _____ 2.копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ 3.копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ 4.копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____ 5.копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ 6.документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема ребенка на обучение _____ 7. копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____			

Расписка в получении документов	Расписка в получении документов
МБОУ «СОШ №16 с УИОП» № _____	МБОУ «СОШ №16 с УИОП» № _____
Расписка выдана	Расписка выдана
Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ / _____ /	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ / _____ /
Ф.И.О. учащегося _____	Ф.И.О. учащегося _____
1. Регистрационный номер заявления _____; 2. Дата подачи заявления _____ 3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ 4. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ 5. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____ 6. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ 7. документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема ребенка на обучение _____ 8. копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____	Л И Н И Я О Т Р Е З А 9. Регистрационный номер заявления _____; 10. Дата подачи заявления _____ 11. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ 12. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ 13. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____ 14. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ 15. документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема ребенка на обучение _____ 16. копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____
Контактные телефоны:	Контактные телефоны:
приемная МБОУ «СОШ №16 с УИОП»	приемная МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
- (4725) 32-19-56	- (4725) 32-19-56
приемная департаменте образования	приемная департаменте образования
– (4725) 22-03-38	– (4725) 22-03-38
Ответственный за прием детей в ОУ _____ / <u>Л.А. Юрченко</u> /	Ответственный за прием детей в ОУ _____ / <u>Л.А. Юрченко</u> /
Дата _____	Дата _____
Документы принял _____ /Е.А. Карапузова /	Документы принял _____ /Е.А. Карапузова /
М.П.	М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
родителей (законных представителей)
прибывших учащихся

Регистрационный №	ФИО прибывшего учащегося	Дата рождения	Заявление	Медицинская карта	№ личного дела	Класс	Откуда прибыл	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подтверждение	Приказ о зачислении
1										

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"
от 14.03.2025г. №03
Председатель Совета родителей
_____ И.А. Бурцева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся
МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"
от 14.03.2025г. №07
Председатель Совета учащихся
_____ И. Малахов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"
от 14.03.2024г. №07
Председатель педагогического совета
_____ Н.В. Полева