

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБОУ "СОШ №16 с УИОП"
протокол от «02» апреля 2024 года №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "СОШ №16 с УИОП"
от «02» апреля 2024 года № 160

**Кодекс этики и служебного поведения
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП" (далее – работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП") независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в МБОУ "СОШ №16 с УИОП", обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник МБОУ "СОШ №16 с УИОП" должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ "СОШ №16 с УИОП" поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ "СОШ №16 с УИОП" для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ "СОШ №16 с УИОП" своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками МБОУ "СОШ №16 с УИОП" положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников МБОУ "СОШ №16 с УИОП"**

2.1. Работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП", сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и работников МБОУ "СОШ №16 с УИОП";

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику МБОУ "СОШ №16 с УИОП" каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками МБОУ "СОШ №16 с УИОП" должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МБОУ "СОШ №16 с УИОП";

п) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП" обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы, законы Белгородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Белгородской области.

2.3. Работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП" в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП" обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП" при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работник МБОУ "СОШ №16 с УИОП" обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений.

2.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБОУ "СОШ №16 с УИОП".

2.9. Работнику МБОУ "СОШ №16 с УИОП" запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБОУ "СОШ №16 с УИОП" в связи протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения и передаются работником МБОУ "СОШ №16 с УИОП" по акту в МБОУ "СОШ №16 с УИОП", в котором он занимает определенную должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник МБОУ "СОШ №16 с УИОП" может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник МБОУ "СОШ №16 с УИОП" обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник МБОУ "СОШ №16 с УИОП", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ "СОШ №16 с УИОП", призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников МБОУ "СОШ №16 с УИОП" к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работнику МБОУ "СОШ №16 с УИОП" необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБОУ "СОШ №16 с УИОП" воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП" призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МБОУ "СОШ №16 с УИОП" должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид работника МБОУ "СОШ №16 с УИОП" при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником МБОУ "СОШ №16 с УИОП" положений Кодекса подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении, а в случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер дисциплинарной ответственности.

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета

МБОУ "СОШ №16 с УИОП"

от 26.03.2024 г. №06

Председатель педагогического совета

_____ Н.В.Полева

Прошито и пронумеровано
всего на 4 листах
Директор МБОУ
«СОШ №16 с УИОП»
Н.В. Полева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ", Полева Наталия
Викторовна, Директор**

14.05.25 12:04 (MSK)

Сертификат 73C7E181D8EE7DFA5FEF5A4B703630D6