

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 02 мая 2023 года

№177/1

Об утверждении мероприятий
по переходу на ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП МБОУ «СОШ №16 с УИОП» в соответствие с ФООП

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе ФООП (приложение №1).
2. Утвердить план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение №2)
3. Утвердить Модель системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП (приложение №3)
2. Заместителям директора Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М. ознакомить с мероприятиями по переходу на ФООП участников образовательных отношений.
3. Рассказовой И.Н., учителю информатики, опубликовать приказ на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 16 с углубленным
изучением отдельных предметов»



Н.В. Полева

С приказом ознакомлены:

Юрченко Л.А. *[Signature]*

Лященко О.П. *[Signature]*

Савченко О.В. *[Signature]*

Богомол Е.М. *[Signature]*

Рассказова И.Н. *[Signature]*

**Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП
в МБОУ «СОШ №16 с УИОП»**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №16 с УИОП», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Полева Н.В., директор ОО Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В.,

				Богомол Е.М., заместители директора Скрипай С.В., заведующий библиотекой
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Юрченко Л.А., заместитель директора
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Юрченко Л.А., заместитель директора
1.5.	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями	Савченко О.В., заместитель директора

	СОО		2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководитель рабочих групп
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора Скрипай С.В., заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель-май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора Скрипай С.В., заведующий библиотекой
1.9.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	Апрель 2023 года	Аналитическая справка	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора

	внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора Руководитель рабочей группы
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Полева Н.В., директор ОО, Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
2.4.	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Полева Н.В., директор ОО
2.5.	Разработать : приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Полева Н.В., директор ОО, Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
2.6.	Внести изменения в	Май –	Положение о	Полева Н.В.,

	локальные акты с учетом требований ФОП	август 2023 года	формам, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	директор ОО, Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
2.7.	Утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФОП, на заседании педагогического совета	До сентября 2023 года	1 Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФОП	Полева Н.В., директор ОО, Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Юрченко Л.А., заместитель директора. Калиш Ю.В., руководитель МО учителей начальных классов

3.2.	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Лященко О.П., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.3.	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Савченко О.В., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.4.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,	Юрченко Л.А., заместитель директора. Калиш Ю.В., руководитель МО учителей начальных классов

	предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО		«Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	
3.5.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Лященко О.П., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.6.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам	Савченко О.В., заместитель директора. Руководитель рабочей группы

	программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ; программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.7.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Богомол Е.М., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.8.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Богомол Е.М., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.9.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Богомол Е.М., заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.10	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО:	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на	Юрченко Л.А., Богомол Е.М., заместители директора, Калиш Ю.В.,

	– выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО		основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	руководитель МО учителей начальных классов
3.11	Привести в соответствие организационный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного	Май 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в	Лященко О.П., Богомол Е.М., заместители директора. Руководитель рабочей группы

	учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО		соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	
3.12	Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и	Май 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора. Руководитель рабочей группы

	форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Лященко О.П., заместитель директора
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Лященко О.П., заместитель директора
4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Лященко О.П., заместитель директора
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Полева Н.В., директор ОО

5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Лященко О.П., заместитель директора
5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Лященко О.П., заместитель директора
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Лященко О.П., заместитель директора Руководители ШМО
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Лященко О.П., заместитель директора Руководители ШМО
5.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Лященко О.П., заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Лященко О.П., заместитель директора Руководители предметных ШМО

	ООО			
5.7.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Лященко О.П., заместитель директора Руководители ШМО
5.8.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
5.9.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора

6. Информационное обеспечение

6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Лященко О.П., заместитель директора, Рассказова И.Н., ответственный за размещение информации на сайте ОО
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Лященко О.П., заместитель директора, Рассказова И.Н., ответственный за размещение информации на сайте ОО
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный	Лященко О.П., заместитель директора, Рассказова И.Н., ответственный за размещение

			стенд в холле образовательной организации	информации на сайте ОО
--	--	--	---	---------------------------

План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение методической помощи педагогическим работникам в вопросе реализации ФООП в МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценности, установки, цели, задачи, определенные его государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель - май 2023	Лященко О.П., заместитель директора Руководители ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель - май 2023	Лященко О.П., заместитель директора Руководители ШМО Скочипай С.В., заведующий библиотекой
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Руководители ШМО
1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	май, август 2023г.	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора

1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО,ООО,СОО.	В течение года	Лященко О.П., заместитель директора
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	май-август 2023 г.	Лященко О.П., заместитель директора руководители ШМО
1.7	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Рассказова И.Н.
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
2.3	Создание библиотечек методической литературы, программ по ФООП.	Постоянно	Сквипай С.В., заведующий библиотекой
2.4	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Сквипай С.В., заведующий библиотекой
2.5	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Лященко О.П., заместитель директора
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	май-август 2023	Юрченко Л.А., Лященко О.П., Савченко О.В., Богомол Е.М., заместители директора
3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Лященко О.П., заместитель директора
3.3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Лященко О.П., заместитель директора

**Модель системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФО
ОП в МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
(на основании Письма Министерства просвещения РФ от 03 марта 2023г. №03-327 «О направлении методических рекомендаций»)**

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФО ОП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации о уровне готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФО ОП НОО, ООО, СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФО ОП НОО, ООО, СОО.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Примечание
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации и образовательного процесса в соответствии с требованиями ФО ОП НОО, ООО, СОО	количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФО ОП НОО, ООО, СОО	количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы в ведении ФО ОП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5	Учителя школы:				

5.1	используют соответствующие ФООПНОО,ООО,СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО,ООО,СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФООП НОО,ООО,СОО	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО,ООО,СОО	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы (в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся)	Да/Нет			
5.8.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			

5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий, в т.ч. РЭШ	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	планили карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Метод. Рекомендации по реализации ФООП НОО,ООО,СОО	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			