

## **ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»  
протокол от «04» апреля 2022г. №06

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»  
от «04» апреля 2022г. №176

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»**

## **1. Общие положения**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее Лагерь) является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 6 до 16 лет.

1.2. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 3.1/2.4.3598- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», настоящим Положением и Уставом МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь создается с согласия учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема его городской приемной комиссией.

2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся МБОУ «СОШ №16 с УИОП».

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере с дневным пребыванием, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и УО (управление образованием) с учетом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Содержание, формы и методы работы в лагере определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

2.8. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает, по согласованию с организатором лагеря, правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и, по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной работы;

- несет ответственность за организацию питания.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

### **4. Охрана жизни и здоровья учащихся в лагере**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом

только в бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (фельдшера или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация питания в лагере основывается на нормах питания, согласованных с Минздравом РФ, Роспотребнадзором РФ, Минобразованием РФ.

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 №2293.

## **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и родительской платы. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной смете.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета родителей

МБОУ "СОШ №16 с УИОП"

от 28.03.2022г. № 04

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета учащихся

МБОУ "СОШ №16 с УИОП"

от 30.03.2022 г. №08