

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ №16 с УИОП» протокол
от 14.03.2025г. №09

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
от 14.03.2025г. №144/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППК)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ «СОШ №16 с УИОП» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.01.2025г. №14 с изменениями от 28 февраля 2025г. №330.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.1. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.2. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.3. Контроль за выполнением рекомендаций ППК;

1.3.4. В своей деятельности ППК образовательного учреждения руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка,

федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, локальными нормативными актами, решениями органа управления образования, уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ОУ и ТППК, настоящим Положением.

1.3.5 Психологическое сопровождение целевых групп, обучающихся в организации:

Целевые группы:

1) Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития

Психологическая помощь данной категории детей направлена на предупреждение и профилактику нарушений, полноценное проживание возраста и развитие способностей ребенка, создание условий для успешной адаптации и успешной подготовки к школьному обучению и оказывается по развивающим программам различной направленности.

2) Обучающиеся с особыми образовательными потребностями. К данной целевой группе относятся следующие категории детей:

- **дети с ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации** – коррекционно-развивающая работа осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ;
- **обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения; часто болеющие дети** – коррекционно-развивающая работа осуществляется на основании медицинского заключения и рекомендаций ППк по результатам психологической и педагогической диагностики;
- **обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе билингвальные обучающиеся, дети мигрантов, испытывающие трудности с пониманием государственного языка РФ на уровне образования** – психолого-педагогическое сопровождение может осуществляться в контексте общей программы адаптации ребёнка. В случаях выраженных проблем социализации, личностного развития и общей дезадаптации ребёнка, его включение в программу КРМ может быть осуществлено на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по запросу родителей (законных представителей) ребёнка;
- **высокомотивированные, одарённые обучающиеся** – коррекционно-развивающая работа осуществляется на основании заключения ППк по результатам психологической и педагогической диагностики.

3) Дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке, к данной целевой группе относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- дети с проблемами в поведении;
- дети из малоимущих семей.

Коррекционно-развивающая работа с детьми обозначенной группы осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа КРМ.

Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количество, форма организации, методы и технологии реализации определяются специалистами учреждения самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и уровня образования обучающихся.

4) Дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении, признанные таковыми в нормативно установленном порядке, к данной целевой группе относятся:

- безнадзорные дети;
- беспризорные дети;
- дети, склонные к бродяжничеству.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Коррекционно-развивающая работа с детьми обозначенной группы осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа КРМ. Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количество, форма организации, методы и технологии реализации определяются специалистами учреждения самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и уровня образования обучающихся.

5) Обучающиеся «группы риска», к данной целевой группе относятся:

- дети, проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, завышенный уровень притязаний);
- дети, имеющие проблемы с психологическим здоровьем;
- дети, имеющие эмоциональные проблемы (повышенная возбудимость, апатия, раздражительность, тревога, появление фобий);
- дети, имеющие поведенческие проблемы (грубость, агрессия, обман);
- дети, имеющие проблемы неврологического характера (потеря аппетита);
- дети, имеющие проблемы общения (стеснительность, замкнутость, излишняя чувствительность, выраженная нереализованная потребность в лидерстве);
- дети, имеющие проблемы регуляторного характера (расстройство сна, быстрая утомляемость, навязчивые движения, двигательная расторможенность, снижение произвольности внимания).

Коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска» осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа КРМ. Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количество, форма организации, методы и технологии реализации определяются специалистами учреждения самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и уровня образования обучающихся.

6) Дети участников (ветеранов) боевых действий, к данной целевой группе относятся:

- дети ветеранов боевых действий;
- дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

Коррекционно-развивающая работа с детьми обозначенной группы осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа коррекционно-развивающих мероприятий. Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количество, форма организации, методы и технологии реализации определяются специалистами общеобразовательного учреждения самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и уровня образования обучающихся.

1.3.6. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается приказом руководителя Организации.
- 2.2. Положение о ППк, утверждается руководителем Организации.
- 2.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда.
- 2.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

- Документация ППк хранится у председателя, срок хранения документов – 5 лет.
- 2.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.
 - 2.6. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации; заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости); педагог-психолог; учитель-логопед; социальный педагог; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
 - 2.7. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ из стимулирующей части ФОТ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.
 - 2.8. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК) муниципального уровня является головной структурой по отношению к психолого-педагогическому консилиуму (ППк) образовательного учреждения.
 - 2.9. Методическое обеспечение работы ППк осуществляется Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
 - 2.10. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
 - 2.11. Ход заседания фиксируется в протоколе.
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
 - 2.12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
 - 2.13. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).
Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в четверть, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:
 - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 9).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы НОО, ООО, СОО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников /обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
		*	

- * - утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - проведение комплексного обследования обучающегося;
 - обсуждение результатов комплексного обследования;
 - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
 - зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
 - направление обучающихся в ТПМПк;
 - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
 - экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
 - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал регистрации направлений обучающихся на ТПМПК:

№	ФИО обучающегося, класс	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «_» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

7. Протоколы заседания ППк.

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

- 8.1 титульный лист;
- 8.2 копия заключения ТПМПК (и предыдущее при наличии)
- 8.3 договор о психолого – педагогическом, логопедическом, дефектологическом обследовании и психолого – педагогическом, логопедическом, дефектологическом сопровождении обучающегося;
- 8.4 согласие родителей (законных представителей) согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- 8.5 направление на ТПМПК (при необходимости);
- 8.6 представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося;
- 8.7 коллегиальное заключение ППк;
- 8.8 расписание занятий со специалистами (день, время) для обучающихся;
- 8.9 лист коррекционных занятий;
- 8.10 лист контроля динамики развития;
- 8.11 ИПРА (при наличии).

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

9. График проведения заседаний ППк по форме:

№п/п	Заседание	Дата

Договор

г. Старый Оскол

« » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа в лице руководителя Полевой Наталии Викторовны, с одной стороны, и родители обучающегося, с другой стороны,

заклучили настоящий договор о психолого-педагогическом, логопедическом, дефектологическом обследовании и психолого-педагогическом, логопедическом, дефектологическом сопровождении обучающегося (подчеркнуть нужное).

1. Права и обязанности сторон.

1.1. Родители (законные представители воспитанника):

1.1.1. Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на **психолого-педагогическое, логопедическое, дефектологическое обследование и психолого-педагогическое, логопедическое, дефектологическое сопровождение обучающегося** в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

1.1.2. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-присутствовать при обследовании ребенка;

-в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ТПМПК;

-получать консультативную помощь от специалистов ППк;

1.1.3. Принимать участие в заседании ППк.

1.1.4. Родитель оставляет за собой право расторгнуть договор посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено в адрес МБОУ «СОШ №16 с УИОП» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю руководства МБОУ «СОШ №16 с УИОП».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) образовательного учреждения

1.2.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося о результатах его **психолого-педагогического, логопедического, дефектологического обследования и сопровождения** специалистами ППк.

1.2.2. Информировать родителей об образовательном маршруте ребенка и реализует его только с согласия родителей (законных представителей).

1.2.3. При разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики рекомендует родителям обратиться в школьную ТПМПК - **Дюкарева О.В.**, (тел.: 32-27-30).

2. Дополнительные сведения

2.1. Срок действия договора - до перехода ребенка из одного уровня образования на другой уровень образования.

2.2. Данный договор считается расторгнутым при переходе из одного уровня образования на другой.

2.3. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

Директор МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
Полева Н.В.

(т. 8-47-25-32-19-56)

(подпись)

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Приложение 3

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК (ФИО, дата рождения, класс)

1. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: • на дому; • в форме семейного образования; самообразования • сетевая форма реализации образовательных программ; • с применением дистанционных технологий • класс: общеобразовательный; отдельный для обучающихся с ОВЗ.

2. Сведения о семье: состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых); трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком). - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указать на какой основе оформлена опека (возмездная, безвозмездная);

3. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.; История развития ребенка: анамнестические сведения, время обнаружения отклонения в развитии, основные жалобы и претензии со стороны родителей (законных представителей), педагогов и других лиц.

4. Специфика внешнего вида и поведения ребенка: контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношение со сверстниками, общая мотивация, отношение к

результатам собственной деятельности (критичность и адекватность), способность к волевому усилию.

5. Развитие двигательных функций ребенка: состояние общей и мелкой моторики, тип ведущей руки, уровень сформированности графо-моторного навыка, развития двигательных умений, связанных с самообслуживанием). Уровень сформированности навыков изобразительной деятельности, рисования, аппликации, лепки и конструирования (по возрасту).

6. Состояние представлений об окружающем мире: характер сведений о самом себе, понимание родственных связей, точность доступных возрасту представлений. Ведущий вид деятельности, предпочитаемые занятия.

7. Характеристика познавательного развития: - особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного); - уровень развития внимания (произвольного и произвольного), характеристика основных свойств внимания (устойчивость, концентрация, активность, переключаемость, распределяемость), работоспособности; - особенности мнестической деятельности (объем памяти, скорость запоминания, точность воспроизведения); - особенности мыслительной деятельности (умения классифицировать, обобщать, устанавливать причинно – следственные связи, действовать по аналогии).

8. Состояние речи ребенка: - импрессивная сторона речи (понимание и ориентировка в обращенной речи, названиях предметов, действий, грамматических категорий и форм); - особенности строения и состояния органов артикуляционного аппарата (языка, подъязычной уздечки, увули, прикуса, зубо-челюстного ряда, твердого и мягкого нёба); - состояние фонетической стороны речи (звукопроизношение – отметить формы нарушений звуков; указать степень разборчивости речи; указать тип, вид дыхания физиологического и речевого; особенности и наличие голосовых модуляций; особенности просодической организации речи – темп, ритм, мелодико – интонационная сторона речи, паузация, выразительность); - степень сформированности фонематических процессов (фонематического слуха, восприятия, анализа и синтеза); - состояние слоговой структуры слова; - состояние и объем словарного запаса (активного и пассивного словаря); - особенности грамматического строя речи (дать характеристику употребляемых предложений, отметить состояние процессов словоизменения и словообразования); - навыки связной речи (отметить самостоятельность, степень развернутости, тематичность, связность, последовательность и логичность пересказа, рассказа по серии сюжетных картинок, рассказа из личного опыта). Отметить главные аспекты параметров речевого развития, указав, в чем конкретно проявляются нарушения, привести примеры ответов ребенка при наличии отклонений. Характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию и на момент подготовки представления, динамика за _____ (указать период).

9. Уровень владения программным материалом, навыками и умениями по основным разделам программы обучения в образовательном учреждении: - математика (представление о счете, числе, количестве, счетные операции, решение простых и составных задач, характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях); - письмо/русский язык (наличие, характер, стойкость ошибок: при списывании - пропуски, замены, перестановки букв/ слогов, аграмматизмы, не соблюдение режима пунктуации; при письме под диктовку, в творческих работах - соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку); - чтение - техническая (тип, темп, выразительность) и смысловая сторона (осознанность, возможности пересказа), наличие, характер, стойкость ошибок. Характеристики обучаемости ребенка: способность удерживать инструкцию, понимать цель деятельности, способность к самостоятельному усвоению нового материала, необходимость помощи взрослого. Оценка уровня усвоения программного материала.

10. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. Оказывалась ли коррекционная помощь ребенку, какими специалистами и в каком объеме. Указать динамику развития. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с

логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

11. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения): - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.); -характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); -отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); -отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); -значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная); -значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); -способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»); -самосознание (самооценка); -принадлежность к молодежной субкультуре(ам); -особенности психосексуального развития; -религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); -отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); -жизненные планы и профессиональные намерения. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения): - совершенные в прошлом или текущие правонарушения; -наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; -проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; -оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); -отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); -сквернословие; -проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); -отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); -повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); -дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

12. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

13. Заключение ППк: педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога о состоянии развития ребенка и уровне усвоения программы.

14.Рекомендации о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, специальных условиях ГИА.

Представление составлено:

Дата составления документа:

Директор образовательной организации _____
подпись Фамилия, имя, отчество

Председатель ППк _____
подпись Фамилия, имя, отчество

Члены психолого-педагогического консилиума _____
подпись Фамилия, имя, отчество

Печать образовательной организации

Приложение 4

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»**

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс :

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 5

Лист коррекционных занятий

Ф.И.О. ребенка _____ Возраст _____

Дата начала занятий _____

Динамика состояния ребенка в процессе работы

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

Результативность коррекционной работы: _____

Рекомендации по дальнейшей работе: _____

Число _____

Подпись специалиста _____

Лист контроля динамики развития

Ф.И. ребенка _____ Дата рождения _____

Адрес, телефон _____

Дата регистрации информации о динамике развития ребенка	Источник информации о динамике развития ребенка (коллегальное заключение ППк образовательного учреждения, в котором находится ребенок, повторное обследование на ППк при обращении родителей, др.)	Характеристика динамики развития ребенка (положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная, др.)	Дата повторного обследования

Приложение 6

Перечень документов, представляемых на ТПМПК (для обучающихся)

- а) оригиналы:
- 1) паспорт родителей (законных представителей);
 - 2) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - 3) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенное руководителем данного учреждения) (Приложение №3);
 - 4) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого. Медицинское заключение действительно в течение 6 месяцев со дня его оформления (Приложение №7);

б) копии:

- 1) копии контрольных и (или) диагностических работ по русскому (родному) языку, математике; оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка
- 2) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении ребенка;
- 3) свидетельство о рождении,
- 4) паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;
- 5) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); (предоставляются с предъявлением оригинала
- 7) личное дело обучающегося из образовательной организации;
- 8) табель успеваемости с текущими и четвертными оценками; выписка текущих оценок из классного журнала (в случае отсутствия электронного журнала);
- 9) приказ образовательной организации об обучении на дому; (при наличии);
- 10) копию индивидуального учебного плана (при наличии)
- 11) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 12) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;
- 13) форма индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

Приложение 7

Место для штампа

**Медицинское заключение
о состоянии здоровья и результатах медицинских обследований**

Учреждение

_____ (название медицинского учреждения)
направляет _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

(домашний адрес)

ОУ (класс) _____

Анамнез жизни: _____

Перенесенные заболевания: _____

Осмотр специалистов: дата осмотра, диагноз (по МКБ-10), подпись, личная печать:

1. Педиатр _____

Психомоторное развитие: начал держать головку с _____, сидеть _____, ползать _____, ходить _____

Гуление с _____, лепет _____, первые слова _____, фразовая речь _____

2. Окулист _____

Состояние зрения visus OD _____ OS _____ m

3. Отоларинголог _____

Соответствие слуха, шепотная речь AD _____ m, AS _____ m

Аудиограмма _____

4. Хирург _____

5. Логопед _____

6. Невролог _____

Неврологический статус _____

7. Психиатр _____

8. Сурдолог (по показаниям) _____

9. Ортопед (по показаниям) _____

10. Рекомендации по дальнейшему медицинскому сопровождению: _____

«__» _____ г.

(дата)

_____ (подпись руководителя ЛПУ)

М.П.

Медицинское заключение действительно в течение шести месяцев.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 ноября 2020 года №972 н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 4.12.2020 г, регистрационный №61261) с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения РФ от 12.11.2021 г. №1049н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25.11.2021г, регистрационный №65976), действующий до 1 января 2027 года

**Направление
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

Образовательная организация (учреждение) _____

(название учреждения, ведомственная принадлежность)

Направляет _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____ адрес _____

(адрес постоянного места жительства)

Обследование рекомендовано в связи с _____

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ТПМПК)

Перечень документов, предоставляемых образовательной организацией

№ п/п	Наименование документа
1...	
Всего	

Родитель (законный представитель)

ознакомлен(а), подпись

Руководитель организации (учреждения):

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

штамп
образовательной организации
№ _____ от _____

**Руководителю
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии**

**Заявка на прохождение
психолого-медико-педагогического обследования**

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения, группа	Адрес	Образовательная организация	Цель предоставления на ТПМПК	Образовательная программа

Руководитель организации (учреждения):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г. / ____ / ____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу удостоверяющему личность, проживающий по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ телефон, e-mail _____
_____ данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже

На основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____ как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку психолого-педагогическим консилиумом МБОУ «СОШ №16 с УИОП» персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;

документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);

- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной программы общего образования;
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделением полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ №16 с УИОП» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ №16 с УИОП» письменного отзыва. Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ №16 с УИОП» обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)**

Я, _____

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(телефон, e-mail) _____ **настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных в психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №16 с УИОП» к которым относятся:**

– данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ №16 с УИОП» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован(а), что **психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ №16 с УИОП»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ №16 с УИОП»** письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что **психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ №16 с УИОП»** обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____

(Ф.И.О полностью)

подтверждаю, что давая такое **Согласие**, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"
от 14.03.2025г. №03
Председатель Совета родителей
_____ И.А. Бурцева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся
МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"
от 14.03.2025г. №07
Председатель Совета учащихся
_____ И. Малахов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
МБОУ "СОШ № 16 с УИОП"
от 14.03.2024г. №07
Председатель педагогического совета
_____ Н.В. Полева