

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
протокол от «02» апреля 2019г. №06

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ №16 с УИОП»
от «02» апреля 2019г. №176

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, настоящим Положением, положениями и уставами соответствующих звеньев Службы.

1.3. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. **Цель:** содействие созданию в МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Службы:

– анализ социальной ситуации развития учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. Структура и содержание деятельности Службы.

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.2. Структура Службы МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются заместитель директора, социальные педагоги и педагог- психолог.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директор МБОУ «СОШ № 16 с УИОП». Заместитель руководителя координирует и направляет деятельность Службы.

3.4. Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами системы МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», особенностями его развития.

3.5. Основными видами деятельности Службы являются:

- **просвещение** — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- **профилактика** — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- **диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

- **коррекционно-развивающая работа** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, врачей и других специалистов.

- **консультативная деятельность** — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям),

педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.6. Деятельность социального педагога, педагога-психолога регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

3.7. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога и других специалистов Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

3.8. Служба МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» помощь в воспитании и развитии учащихся.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции
- нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития;
- повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации.
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись

и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации.

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ.

- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);

- иметь учебную и факультативную нагрузку в объеме до 360 часов в год;

- на создание условий со стороны администрации МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;

- составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»;

- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;

- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов при директоре МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», в работе психолого-медико-педагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;

- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5. Документация Службы

5.1. Перспективный план работы социального педагога и педагога-психолога, утвержденный директором МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

5.2. Аналитические отчеты о работе социального педагога и педагога-психолога.

5.3. Журнал учета индивидуальных форм работы (Приложение 1), журнал учета групповых форм работы (Приложение 2), журнал регистрации родителей (законных представителей), ознакомленных с результатами диагностических исследований (Приложение 3), журнал учета консультаций и групповой работы

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета родителей

МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

от 28.03.2019г. № 04

Председатель Совета родителей

_____ Е.А. Бушуева

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета учащихся

МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

от 30.03.2019 г. №08

Председатель Совета учащихся

_____ Е.Исаева

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета

МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

от 25.03.2019 г. №05

Председатель педагогического совета

_____ Н.В.Полева

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»

Журнал учета индивидуальных форм работы

Муниципальное бюджетное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»

Журнал учета групповых форм работы

Просвещение и профилактика

№ п/п	Дата	Мероприятие	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание

Групповая диагностика

№ п/п первично или вторично	Дата	Целевая группа	Кол-во участников	Цель исследования, методики	Примечание

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов

Журнал
регистрации родителей
(законных представителей),
ознакомленных с результатами
диагностических исследований
(20__ – 20__ учебный год)

**Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами _____
учащихся _____ класса**

_____ класс

№ п/п	Ф.И.О ребёнка	Дата обследования	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Дата ознакомления