

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБОУ "СОШ №16 с УИОП"
протокол от «02» апреля 2024 года №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "СОШ №16 с УИОП"
от «02» апреля 2024 года № 160

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Порядком об осуществлении образовательной деятельности организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015, зарегистрированным в Минюсте России 01.10.2013 N 30067;

✓ Письмом департамента образования от 19.02.2014 года №9-06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;

✓ Письмом департамента образования Белгородской области от 21.02.2014 года № 9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации общеобразовательных учреждений»;

✓ Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Для обучающихся МБОУ «СОШ №16 с УИОП» предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ «СОШ №16 с УИОП» в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и Уставом школы.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №16 с УИОП» несут в равной степени педагогические работники в соответствии с тарификацией, заместители директора, директор.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №16 с УИОП» являются:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента образовательного стандарта общего образования;

- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования в единстве с подходами, определяющими внешнюю оценку качества образования.

1.6. В МБОУ «СОШ №16 с УИОП» действует следующая система оценки уровня освоения образовательной программы учащимися: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

1.7. Родителям (законным представителям) МБОУ «СОШ №16 УИОП» обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с отметками успеваемости обучающихся через электронные и (или) бумажные дневники, а также в беседе с классным руководителем.

1.8. В случае несогласия, их родителей (законных представителей) с отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора МБОУ «СОШ №16 с УИОП».

2. Текущий контроль

• Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся МБОУ «СОШ №16 с УИОП» на учебных занятиях. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Текущая аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) отметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года с 01.09.2019 года.

• В связи с реализацией ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования производятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

• Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, в классах реализующих ФГОС, используя комплексный подход.

• Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся, в классах реализующих ФГОС, по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- стандартизированные работы: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.), выборка творческих работ.

2.1. Текущий контроль уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки в школе.

2.2. Текущий контроль выражается в выставлении отметок.

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал на уроке в течение учебного года в 2-х-11-х классах;

- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 2-х-9-х классах как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок. Единственным фактическим материалом для

выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок. Для объективной аттестации учащихся за учебный период необходим обязательный учёт качества знаний учащихся по различным видам письменных работ. Считать, что оценки за письменные работы при выставлении итоговых оценок за учебный период будут иметь другой удельный вес по сравнению с другими текущими оценками. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, то отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в пользу обучающегося;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10-х-11-х классах как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок. Для объективной аттестации учащихся за учебный период необходим обязательный учёт качества знаний учащихся по различным видам письменных работ. Считать, что оценки за письменные работы при выставлении итоговых оценок за учебный период будут иметь другой удельный вес по сравнению с другими текущими оценками. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, то отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в пользу обучающегося;

- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2-х-11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок. Определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Текущие отметки обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и дневники. В первом классе отметки не выставляются.

2.3. Виды текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменный (выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестирования и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. При выборе видов контроля педагогическим работникам необходимо использовать контрольно-измерительные материалы для проведения ВПР и ГИА.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин. Учитель планирует опрос и фиксирует отметки в классном журнале на каждом уроке.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется ученику в течение урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение 7 дней.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки учащемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос его на последующих 2-3 уроках с оценкой ответа и фиксацией ее в классном журнале.

2.11. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится административный контроль (может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) трех видов:

- входной контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль - проводится в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

Итоговый контроль - проводится в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса по всем предметам учебного плана и является промежуточной годовой аттестацией.

2.11.1 Порядок и формы проведения входного и итогового контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно-тематическом планировании).

2.11.2 Входной и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты.

2.11.3 Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся учащимися в текущем учебном году впервые.

2.11.4 Итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

2.12 В случае отсутствия на контрольной или практической работе, с целью выполнения практической части учебных программ, учащийся выполняет пропущенную работу в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Сроки выполнения работы устанавливаются индивидуально.

Учитель-предметник делает соответствующую запись в «Журнал учета выполнения практической части образовательной программы по (указать предмет) в ... классе» (Приложение № 1), который распечатывается по окончании четверти/полугодия, сшивается и сдается заместителю директора. По окончании учебного года журналы одного класса по одному предмету сшиваются вместе.

2.13 Освоение обучающимися образовательной программы, её разделов и тем обсуждается и анализируется на заседании педагогического совета школы один раз в год.

2.14 С целью выполнения требований аккредитационного мониторинга в школе проводятся мониторинговое исследование - всероссийские проверочные работы.

2.14.1 Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.14.2 Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы, в котором ежегодно утверждается порядок проведения ВПР в МБОУ "СОШ №16 с УИОП".

2.14.3 Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

2.14.4 Все обучающиеся школы участвуют в проведении мониторингового исследования. От участия освобождаются лишь ученики с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями АООП и болеющие на момент проведения.

2.14.5 Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал выставляются.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на: промежуточную текущую - почтвeртная, полугодовая, годовая аттестация, не сопровождаемую аттестационными испытаниями, и промежуточную годовую (может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), которая проводится по окончании учебного года и сопровождается аттестационными испытаниями. Промежуточной текущей аттестации подвергаются все ученики 2-11 классов, промежуточную годовую аттестацию проходят ученики 1-8 и 10-х классов по всем предметам учебного плана.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется основной образовательной программой, Уставом МБОУ «СОШ №16 с УИОП», учебным планом.

3.3. Промежуточная текущая (почтвeртная, полугодовая) аттестация проводится в виде выставления учителями-предметниками четвертных/полугодовых отметок ученикам 2-11 классов по итогам текущего контроля:

- в 2-9 классах - по четвертям;

- в 2-9 классах при изучении предмета в количестве 0,5 часа в неделю (1 час в 2 неделю) – по полугодиям;

- в 10-11 классах – по всем учебным предметам по полугодиям.

3.4. Освоение образовательной программы по предметам учебного плана завершается промежуточной текущей аттестацией в виде выставления годовой отметки на основе четвертных и полугодовых. Освоение образовательной программы по предметам учебного плана ОРКСЭ и ОДНКНР завершается промежуточной текущей аттестацией в форме защиты проектов (результаты оформляются протоколом (Приложение 2)), которая может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность

3.7.1. по промежуточной аттестации: вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 15 дней с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7.2. по промежуточной годовой аттестации: вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах календарного года с момента образования академической задолженности в течение 15 дней, но не позднее 1 октября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

3.8. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.12. В конце учебного года обучающиеся школы 1-х-8-х и 10-х классов проходят промежуточную (годовую) аттестацию по всем предметам учебного плана класса (может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

3.13. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в период, определенный годовым календарным графиком на текущий учебный год.

3.14. В промежуточной (годовой) аттестации принимают участие все обучающиеся, освоившие образовательную программу за курс учебного года, завершением которого является промежуточная (годовая) аттестация.

3.15. Директор школы издает приказ об организации промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8 и 10-х классов.

3.16. Для обучающихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам, предусматривается возможность пройти её в дополнительные сроки по приказу директора школы. Дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации: 01-16 июня; 20-29 августа каждого года.

3.17. Итоговая отметка по всем предметам в 9, 11 классах, выставляется обучающемуся на основании годовой отметки, а также отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний, как среднее арифметическое с учетом правил математического округления.

3.18. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.19. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, а также не прошедшие промежуточную годовую аттестацию имеют академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Эти ученики могут пройти промежуточную годовую аттестацию для ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки. Для проведения повторной промежуточной аттестации по приказу директора школы создается комиссия.

3.20. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность на аттестационном испытании, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка. Далее следует руководствоваться п. 3.5-3.7 настоящего Положения.

3.21. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- контрольная работа (письменно);
- диктант (письменно);
- диктант с грамматическим заданием (письменно);
- тестирование (письменно);
- изложение с элементами сочинения (письменно);
- изложение (письменно);
- письменная контрольная работа;
- письменное изложение;
- сочинение (письменно);

- защита проекта;
- комплексная работа.

3.22. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации в виде письменных работ устанавливается учителем-предметником, представляющим материалы для проведения аттестационных испытаний.

3.23. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее чем за неделю до начала.

3.24. Промежуточная годовая аттестация учеников 2-х-8-х, 10-х классов оценивается отметкой балльной системы («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»)), учеников 1-х классов оценивается по уровням (высокий, хороший, средний, низкий).

3.25. После проведения промежуточной годовой аттестации проводится анализ результатов, рассматриваемый на педагогическом совете. Педагогический совет принимает решение об утверждении итогов промежуточной аттестации.

3.25. Итоги промежуточной годовой аттестации утверждаются приказом директора школы.

4. Аттестационный материал

4.1. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разрабатываются по программному материалу, изученному за учебный год учителем предметником и утверждаются на предметном методическом объединении.

4.2. После проведения аттестационных испытаний аттестационный материал вместе с протоколами экзамена сдается заместителю директора.

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации. Конфликтная комиссия состоит из трех человек, назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной годовой аттестации.

5.2. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением промежуточной годовой аттестации, оценкой работ обучающихся.

5.3. Конфликтная комиссия школы для проведения промежуточной годовой аттестации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением аттестационной комиссии в течение 4-х часов после вынесения решения, с которым не согласен подающий заявление;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

5.4. Конфликтная комиссия обязана:

- проводить заседания по решению вопроса, если поступило заявление от участников образовательной деятельности;
- принимать решение по заявленному вопросу в течение 2-х дней с момента поступления заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу после его тщательного изучения;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их требованиями.

6. Документация

6.1. Протокол педагогического совета школы о рассмотрении вопроса о допуске к промежуточной годовой аттестации.

- 6.2. Приказ по школе об организации проведения промежуточной годовой аттестации.
- 6.3. Расписание промежуточной годовой аттестации учащихся.
- 6.4. Приказ о создании конфликтной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.
- 6.5. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.
- 6.6. Приказ об утверждении аттестационного материала.
- 6.7. Протоколы промежуточной годовой аттестации.
- 6.8. Письменные работы учащихся (могут быть в электронном виде).
- 6.9. Приказ об итогах промежуточной годовой аттестации.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета родителей
МБОУ "СОШ №16 с УИОП"
от 28.03.2024г. № 03
Председатель Совета родителей
_____ И.А.Бурцева

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета учащихся
МБОУ "СОШ №16 с УИОП"
от 29.03.2024 г. №07
Председатель Совета старшеклассников
_____ А.Григорян

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета
МБОУ "СОШ №16 с УИОП"
от 26.03.2024 г. №06
Председатель педагогического совета
_____ Н.В.Полева

2.30.
Обучающимся,
пропустившим
по
уважительной
причине,
подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного
времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе
результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в
формах,
предусмотренных
для
текущего
контроля
успеваемости,
по
пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.